

## СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ИВГПУ

А.А. Гаврилов  
«31» 2023 г.

И.о. председателя

Совета обучающихся ИВГПУ

Н.С. Кудряшова

«31» 08 2023 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Решение Ученого совета ИВГПУ  
от 31 августа 2023 г.

(протокол № 15 )

Председатель Ученого совета  
Ректор ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

Е.В. Румянцев

«31» августа 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О порядке распределения, назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения, назначения и выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся университета очной формы обучения обучающимся за счет средств федерального бюджета по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), по программам подготовки научно-педагогических кадров; по программам среднего профессионального образования.

1.3. Материальная поддержка может быть оказана студентам, обучающимся по договору с полным возмещением затрат на обучение при наличии средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых ИВГПУ на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, а также по решению Стипендиальной комиссии университета – за счет средств от приносящей доход деятельности (при их наличии).

1.4. Решение об оказании материальной поддержки принимается соответствующей стипендиальной комиссией. Решения комиссии оформляются



протоколом заседания комиссии. На основании протокола готовится проект приказа об оказании материальной поддержки обучающимся. Решение об оказании материальной поддержки в обязательном порядке должно быть согласовано с первичной профсоюзной организации обучающихся ИВГПУ и Советом обучающихся ИВГПУ.

1.5. Материальная поддержка является одной из мер социальной поддержки обучающихся ИВГПУ.

1.6. Фонд материальной поддержки обучающимся распределяется следующим образом:

15% - общеуниверситетский фонд, предназначенный для оказания срочной целевой материальной поддержки;

10% - фонд учебных структурных подразделений (институтов, Колледжа, филиала), который распределяется Отделом планирования и финансового менеджмента между указанными структурными подразделениями университета пропорционально численности, обучающихся по очной форме за счет средств федерального бюджета.

1.7. На получение материальной поддержки нуждающиеся обучающиеся могут претендовать независимо от получения иных видов материальной и социальной поддержки, в том числе стипендий, назначаемых в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся ИВГПУ.

1.8. Вопрос о перераспределении средств, выделенных учебным структурным подразделениям и не востребованных ими полностью для оказания материальной поддержки, решается стипендиальной комиссией университета не позднее, чем за месяц до истечения календарного года.

1.9. Данное Положение не распространяется на обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) за счет средств гранта в форме субсидии из бюджета Ивановской области.

## **2. Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки**

2.1. Материальная поддержка из фондов учебных структурных подразделений (институтов, Колледжа, филиала) оказывается следующим категориям обучающихся:

2.1.1. Обучающимся, имеющим право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п. 13 Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований



федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», т.е. студентам, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- студентами, получившими государственную социальную помощь.

2.1.2. Обучающимся с трудным материальным положением, не перечисленным в п. 2.1.1. настоящего Положения, таким как:

- обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя);
- обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов;
- обучающиеся, родители которых – неработающие пенсионеры;
- обучающиеся из многодетных семей (трое и более детей);
- обучающиеся, имеющие детей;
- обучающиеся, находящиеся в зарегистрированном браке;
- обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами 3 группы;



- обучающиеся, являющиеся детьми, супругами участников или участниками Специальной военной операции (СВО).

Нуждающиеся обучающиеся вправе претендовать на получение материальной поддержки по каждому основанию, указанному в п. 2.1 настоящего Положения не более 1 раза в семестр, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.2. Материальная поддержка из общеуниверситетского фонда оказывается следующим категориям обучающихся:

2.2.1. Обучающимся, испытывающим материальные затруднения по следующим основаниям:

- рождение ребенка;
- регистрация официального брака;
- чрезвычайные обстоятельства (стихийное бедствие, авария, пожар, несчастный случай, преступление (кража) и т.п.);
- смерть близких родственников (родители, опекуны, родные братья и сестры, супруг(а), ребенок, бабушки и дедушки);
- болезнь обучающегося или его ребенка, требующая больших затрат на лечение;
- постановка на учет по беременности в медицинском учреждении;
- необходимость в съемном жилье (для студентов из числа иногородних при условии отсутствия мест в общежитиях ИВГПУ).

2.2.2. Обучающимся, нуждающимся в дополнительном питании:

- по медицинским показателям;
- обучающимся – активным донорам;
- спортсменам-членам сборных команд университета в период соревнований и сборов.

2.2.3. Обучающимся, испытывающим временные материальные затруднения в целях компенсации дополнительных затрат:

- проходящим выездную учебную, производственную, преддипломную практику или стажировку;
- направляемым университетом для участия в выездных конференциях, семинарах, конкурсах, совещаниях, форумах и т.п.
- в связи с приобретением канцтоваров, сезонной одежды/обуви.

2.2.4. Обучающимся, нуждающимся в реализации своих способностей при осуществлении и реализации образовательных, научных, социокультурных, спортивных и иных проектов.

2.2.5. Материальная поддержка из общеуниверситетского фонда может также предоставляться другим нуждающимся обучающимся университета для их персональной (адресной) поддержки.

### **3. Размеры оказания материальной поддержки**

3.1. Размер материальной поддержки определяется для каждого обучающегося индивидуально в зависимости от причин, указанных в заявлении и подтвержденными соответствующими документами (см. Приложение 1).



3.2. Стипендиальная комиссия института (Колледжа, филиала) распределяет средства материальной поддержки из фондов учебных структурных подразделений обучающимся (см. п. 2.1 настоящего Положения), исходя из числа поданных заявлений, выделенного фонда и предъявленных оснований для оказания материальной поддержки.

3.3. Стипендиальная комиссия университета распределяет средства материальной поддержки из общеуниверситетского фонда (см. п. 2.2 настоящего Положения), исходя из числа поданных заявлений, имеющегося фонда и предъявленных оснований для оказания материальной поддержки.

#### **4. Перечень документов, подтверждающих основания для оказания материальной поддержки**

4.1. Статус обучающихся, который дает право на получение материальной поддержки, согласно данного Положения, должен быть в обязательном порядке подтвержден соответствующими документами.

Примерный перечень подтверждающих документов приведен в Приложении 1 данного Положения.

4.2. Стипендиальные комиссии вправе потребовать от обучающегося дополнительные документы, не перечисленные в Перечне, подтверждающих наличие и истинность оснований для получения обучающимся материальной поддержки.

4.3. При назначении материальной поддержки учитывается отсутствие у обучающегося дисциплинарных взысканий.

4.4. Оказание материальной поддержки в отдельных случаях может производиться без предоставления подтверждающих документов, а лишь на основании решения стипендиальной комиссии Университета по согласованию с Первичной профсоюзной организацией обучающихся ИВГПУ и Советом обучающихся ИВГПУ.

4.5. Персональная ответственность за неправомерное решение об оказании материальной поддержки обучающимся возлагается на председателей соответствующих стипендиальных комиссий.

#### **5. Порядок оформления и выплаты материальной поддержки**

5.1. Основанием для оказания материальной поддержки является личное заявление обучающегося установленного образца (Приложение 2) с приложением необходимых документов, подтверждающих основания для оказания материальной поддержки. Все графы заявления заполняются в обязательном порядке.

5.2. За достоверность представленных в заявлении сведений обучающийся несет полную персональную ответственность.

5.3. Нуждающиеся обучающиеся, претендующие на получение материальной поддержки, подают заявления в Студенческий офис не позднее 7-го числа текущего месяца. По заявлениям, поданным позже указанного



срока, материальная поддержка оказывается в следующем месяце (при наличии оснований). В июле и августе стипендиальные комиссии не принимают заявления на оказание материальной поддержки, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки обучающихся.

5.4. Стипендиальная комиссия в соответствии с графиком работы (но не реже, чем один раз в месяц (за исключением июля и августа) рассматривает заявления, принимает решение о назначении материальной поддержки обучающимся в соответствующем размере. Решение оформляется протоколом, который заверяется всеми членами стипендиальной комиссии. Оригинал протокола хранится у секретаря стипендиальной комиссии.

5.5. Стипендиальная комиссия вправе проводить проверку обоснованности заявления и при необходимости приглашать обучающегося на заседание комиссии.

5.6. Заверенные личные заявления обучающихся на оказание материальной поддержки и протоколы стипендиальных комиссий (или выписки из протоколов, заверенные председателем стипендиальной комиссии и секретарем) не позднее 13 числа текущего месяца поступают в УДК университета для оформления приказа о назначении материальной поддержки. Материальная поддержка зачисляется на лицевой банковский счет обучающегося или она может быть выдана через кассу университета в сроки предусмотренные на выплату стипендии.

Приказ о назначении материальной поддержки обучающихся передается в управлении бухгалтерского учета, финансового контроля и планирования не позднее 17-го числа текущего месяца.

5.7. Текущий контроль за соблюдением порядка оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляется проректором по образовательной деятельности и воспитательной работе университета.

Разработал:

Начальник управления по молодежной политике и воспитательной деятельности



Т.Г. Максимова

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе



А.Ю. Матрохин

Главный бухгалтер



О.А. Макалова

Начальник управления делами и кадрами



Д.А. Онипченко

Начальник отдела планирования и финансового менеджмента УБУиФМ



О.Н. Лихачева



Приложение 1  
к Положению о порядке распределения,  
назначения и выплаты Материальной  
поддержки обучающимся ИВГПУ

**Примерный перечень оснований и подтверждающих их документов  
к заявлению о единовременной материальной поддержке обучающихся  
ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический  
университет»**

№ п/п	Основание / Категория нуждающихся	Подтверждающие документы, копии документов, заверенные в установленном порядке в деканате	Максимальный размер выплаты, руб.	Периодичность
<b>ФОНД УЧЕБНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ</b>				
<b>1. Обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной стипендии (п. 2.1.1 настоящего Положения)</b>				
1.1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей или лица из их числа	Выписка из приказа о постановке на полное государственное обеспечение на период обучения в университете	6000,00	1 раз в семестр
1.2.	Обучающиеся, потерявшие обоих или единственного родителя в период обучения в университете	Копии свидетельств о смерти родителей (в случае смерти единственного родителя свидетельства о смерти родителя и справки органа ЗАГС формы № 25 с записью об отце со слов матери, или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей родительских прав).		
1.3.	Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства	Копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности		
1.4.	Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Копии подтверждающих документов		
1.5.	Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий	Копии подтверждающих документов		
1.6.	Обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту	Копии подтверждающих документов		
1.7.	Обучающиеся, получающие государственную социальную помощь	Копия справки, подтверждающей получение государственной социальной помощи (дата выдачи не позднее 1 года)		



№ п/п	Основание / Категория нуждающихся	Подтверждающие документы, копии документов, заверенные в установленном порядке в деканате	Максимальный размер выплаты, руб.	Периодичность
<b>2. Обучающимся с трудным материальным положением, не перечисленным в п. 2.1.1. настоящего Положения (п. 2.1.2 настоящего Положения)</b>				
2.1.	Обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя)	Копии свидетельств о смерти одного из родителей или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей родительских прав, или свидетельство о разводе	6000,00	1 раз в семестр
2.2.	Обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов	Копии: свидетельства о рождении обучающегося, справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности родителя(ей).		
2.3.	Обучающиеся, имеющие одного или обоих неработающих родителей-пенсионеров	Копии: свидетельства о рождении обучающегося; пенсионных удостоверений родителей		
2.4.	Обучающиеся из многодетных семей (трое и более детей)	Копии: свидетельства о рождении обучающегося; справки о составе семьи; удостоверения о многодетной семье		
2.5.	Обучающиеся, имеющие детей	Копия свидетельства о рождении ребенка (детей)		
2.6.	Обучающиеся, находящиеся в зарегистрированном браке	Копия свидетельства о браке		
2.7.	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами 3 группы	Копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности		
2.8.	Обучающиеся, являющиеся детьми, супругами участников Специальной военной операции (СВО) или участниками СВО	Копия свидетельства о рождении; документа, подтверждающего участие в СВО		
<b>ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИЙ ФОНД</b>				
<b>3. Обучающиеся, испытывающим материальные затруднения в силу следующих обстоятельств (п. 2.2.1 настоящего Положения)</b>				
3.1.	Рождение ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка	10000,00	Единовременно
3.2.	Регистрация официального брака	Копия свидетельства о браке	10000,00	Единовременно
3.3.	Чрезвычайные обстоятельства (стихийное бедствие, авария, пожар, несчастный случай, преступление/кража и т.п.)	Копия справки или заключения компетентных государственных или муниципальных органов управления о понесенном материальном ущербе в результате форс-мажорных обстоятельств. При оформлении справки на родителя – копия свидетельства о рождении	20000,00	Единовременно
3.4.	Смерть близких родственников	Копия свидетельства о смерти. Копии документов, подтверждающих родственные отношения.	20000,00	Единовременно



№ п/п	Основание / Категория нуждающихся	Подтверждающие документы, копии документов, заверенные в установленном порядке в деканате	Максимальный размер выплаты, руб.	Периодичность
3.5.	Болезнь обучающегося или его ребенка, требующая больших затрат на лечение	Справка медицинского учреждения или выписка из истории болезни о прохождении лечения или медицинские рекомендации в оздоровлении	25000,00	Единовременно
3.6.	Постановка на учет по беременности в медицинском учреждении	Справка медицинского учреждения о постановке на учет по беременности	1000,00	Единовременно
3.7.	Необходимость в съемном жилье (для студентов из числа иногородних при условии отсутствия мест в общежитиях ИВГПУ)	Договор о найме жилья	15000,00	1 раз в семестр
<b>4. Обучающиеся, нуждающиеся в дополнительном питании (п. 2.2.2 настоящего Положения)</b>				
4.1.	По медицинским показателям: обучающиеся с ослабленным здоровьем, а также перенесшие заболевания, травмы, хирургические операции и нуждающиеся в реабилитации	Справка медицинского учреждения или выписка из истории болезни с указанием об ослабленности здоровья, подтверждающая сведения о перенесенном заболевании, травмы, хирургической операции, медицинские рекомендации в реабилитации.	5000,00	1 раз в семестр
4.2.	Обучающиеся – доноры	Справка медицинского учреждения или медпункта университета, подтверждающая донорство	5000,00	Единовременно
4.3.	Обучающиеся – участники сборных спортивных команд университета, а также направленные для участия в соревнованиях в составе сборных команд региона или Российской Федерации в период подготовки, проведения спортивных соревнований	Справка кафедры физической культуры о членстве обучающегося в сборной спортивной команде университета или иной сборной команде и участии его в подготовке к соревнованиям и в соревнованиях соответствующего уровня с указанием названий команды, видов спорта, мероприятий, сроков и места их проведения.	25000,00	1 раз в семестр
<b>5. Обучающиеся, испытывающие временные материальные затруднения в целях компенсации дополнительных затрат (п. 2.2.3 настоящего Положения)</b>				
5.1.	Проходящие выездную учебную, производственную, преддипломную практику или стажировку (компенсация затрат, связанных с прохождением выездных практик или стажировок)	Копия приказа о направлении на выездную практику. Ходатайство директора института и заведующего кафедрой	25000,00	Единовременно
5.2.	Направляемые университетом для участия в выездных конференциях, семинарах, конкурсах, совещаниях, форумах и т.п.	Копия приказа/распоряжения о направлении для участия в выездном мероприятии. Ходатайство директора института, заведующего кафедрой или лица, ответственного за мероприятие.	25000,00	Единовременно



№ п/п	Основание / Категория нуждающихся	Подтверждающие документы, копии документов, заверенные в установленном порядке в деканате	Максимальный размер выплаты, руб.	Периодичность
5.3.	В связи с приобретением канцтоваров / сезонной одежды /обуви	Платежные документы, подтверждающие затраты	25000,00	1 раз в семестр
6.	Обучающимся, нуждающимся в реализации своих способностей при осуществлении и реализации образовательных, научных, социокультурных, спортивных и иных проектов <b>(п. 2.2.4 настоящего Положения)</b>	Ходатайство заведующего кафедрой или лица, ответственного за мероприятие.	25000,00*	1 раз в семестр
7.	Другие нуждающиеся обучающиеся университета для их персональной (адресной) поддержки <b>(п. 2.2.5 настоящего Положения)</b>		25000,00*	1 раз в семестр

\* по решению стипендиальной комиссии Университета

Приложение 2  
к Положению о порядке распределения,  
назначения и выплаты Материальной  
поддержки обучающимся ИВГПУ

**Ректору ИВГПУ  
Е.В. Румянцеву**

обуч. гр. \_\_\_\_\_  
институт (факультет, центр), группа

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_   
№ студенческого билета

\_\_\_\_\_   
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_   
№ страхового свидетельства

\_\_\_\_\_   
ИНН

\_\_\_\_\_   
Контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку из **общеуниверситетского фонда** в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
указать причину

**Категория нуждающегося (см. Положение):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_\_

**Ходатайствую о назначении материальной поддержки**

\_\_\_\_\_  
*Должность лица, ходатайствующего о назначении материальной поддержки*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

**Согласовано**

Директор института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО



**Ректору ИВГПУ**  
**Е.В. Румянцеву**

обуч. гр. \_\_\_\_\_  
институт (факультет, центр), группа

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_   
№ студенческого билета

\_\_\_\_\_   
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_   
№ страхового свидетельства

\_\_\_\_\_   
ИНН

\_\_\_\_\_   
Контактный телефон

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать мне материальную поддержку из **фонда структурного подразделения** в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
указать причину

**Категория нуждающегося (см. Положение):** \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_\_

Директор института \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /   
Подпись

\_\_\_\_\_ /   
ФИО